

**Zarządzenie nr 17.1 /2018**

**Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim  
z dnia 25 maja 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia dokumentów regulujących zagrożenia bezpieczeństwa informacji w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 2 i art.35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/629 z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U.UE 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018, poz.1000) , działając w oparciu o § 41 Statutu WSB i P w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 23 października 2015r., zarządza się co następuje.

**§1**

1. Wprowadzam Politykę Ochrony Danych Osobowych w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim, która stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdzam Analizę i Ocenę Zagrożeń oraz Ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych w WSBi P w Ostrowcu Świętokrzyskim, która stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 mają zastosowanie na wszystkich stanowiskach pracy i innych miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe w WSB i P w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Z treścią dokumentów, o których mowa w § 1 kierownicy jednostek organizacyjnych zapoznają wszystkich pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy przetwarzaniu danych osobowych lub pracujących w systemach informatycznych.
3. Zgodnie z zaleceniami UODO opublikowanymi na stronie <https://www.uodo.gov.pl/> dokumenty Polityki ochrony danych osobowych należy traktować jako dokumenty wewnętrzne udostępniane jedynie ograniczonemu kręgowi osób np. tylko tym osobom, którym są niezbędne w związku z powierzonymi im zadaniami.
4. Inspektora ochrony danych WSBiP zobowiązuję do :
  - 1) prowadzenia nadzoru nad realizacją zadań i przestrzeganiem zasad zawartych w polityce ochrony danych osobowych o której mowa w § 1 pkt 1 przez poszczególne jednostki organizacyjne w WSBiP;

- 2) wykonania zadań określonych w w § 10 (Audyt i Szkolenia) Polityki w/w polityki ochrony danych osobowych;
- 3) zamieszczenia na podmiotowej stronie internetowej uczelni:
  - a) klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w WSBiP;
  - b) danych dotyczących inspektora ochrony danych WSBiP, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018, poz.1000).

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR  


*dr Izabela Zaborowska*

**Wykonano w 3 egz.**

Egz. nr 1 i 3.- Sekretariat Rektora i Kanclerza

Egz. nr 2 - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Organizacyjno – Prawnych

**Dokument wykonał:** Stefan SUSKA-Pełnomocnik Rektora ds. JK i O-P,  
Marek GAWLIK – Inspektor ochrony WSBiP,

**Dokument wykonano:** 25 maja 2018r.