

ZARZĄDZENIE nr 1/2019

Kancelerza Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim i jej filiach.

Na podstawie art.78 ust.1,2,4,5 , art.80 i 81 pkt 12 i 13 , ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 , poz. 1668 z późn. zm.), § 36, 37 i 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018r., poz.1861), działając w oparciu o postanowienia § 28 Statutu WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 23 października 2015 r. i w wykonaniu postanowień Senatu WSBiP (§2 ust.3, uchwały nr.21/2018 z dnia 30 października 2018 r, w sprawie warunków trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2019/2020), **ustala się wysokości i zasady pobierania opłat za studia w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim i jej filiach.**

§ 1

Postanowienia ogólne.

Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim za usługi edukacyjne pobiera niżej wymienione rodzaje opłat.

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - 1) kształcenia studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia i studiach niestacjonarnych II-go stopnia oraz stacjonarnych niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów ;
 - 4) przeprowadzeniem czynności związanych z potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Opłaty związane z przyjęciem na studia.
3. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym ;
 - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym ;
 - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów;
 - 5) duplikatu suplementu do dyplomu.
4. Opłaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;
5. Opłaty za inne usługi.

§ 2

Oplaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia, studiach niestacjonarnych II-go stopnia oraz na stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich.

1. Studenci w/w studiów wnoszą opłaty (czesne) z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia, niestacjonarnych II-go stopnia oraz na stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich, w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni w wydawanym przez niego corocznie zarządzeniu dotyczącym czesnego dla studentów rozpoczynającym studia w danym roku akademickim.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust.1, wydawane jest w terminach poprzedzających rozpoczęcie rekrutacji na dany rok akademicki i udostępniane w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
3. Wysokość opłat (czesnego) jest zróżnicowana w zależności od poszczególnych kierunków studiów, natomiast jednakowa co do miejsca ich prowadzenia (w stałej siedzibie uczelni Ostrowcu Świętokrzyskim czy w jej filiach w Tomaszowie Mazowieckim i Limanowej).
4. Opłaty czesnego student wnosi na indywidualne konto bankowe (z określeniem tytułu wpłaty), którego numer przyznawany jest każdemu studentowi z chwilą wpisania go na listę studentów Uczelni. Do czasu przyznania indywidualnego konta bankowego wszystkie należne opłaty student wnosi do kasy uczelni znajdującej się w budynku głównym przy ul. Akademickiej 12 w Ostrowcu Świętokrzyskim lub na ogólny rachunek bankowy uczelni z określeniem tytułu wpłaty.
5. Wymagana wysokości opłat czesnego o którym mowa w w/w ust.1 i 2, wnoszona jest przez studenta w max. ośmiu ratach w terminach do dnia 10-go każdego miesiąca od października do maja.
6. Kanclerz uczelni na wniosek studenta może zmienić zasady opłat wymienione wyżej w ust.5.
7. W przypadku nie zachowania przez studenta terminów i zasad wpłat określonych wyżej w ust. 1,2,5 i 6, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
8. Nieuiszczenie opłat za w/w usługi edukacyjne, może spowodować :
 - a) niewydanie karty okresowych osiągnięć studenta i nie dopuszczenie studenta do sesji egzaminacyjnej;
 - b) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów;
 - c) nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego;
 - d) skreślenie z listy studentów.

§ 3

Oplaty za powtarzanie określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce.

1. Za powtarzanie przedmiotu studiów, student wnosi opłatę, która odpowiada iloczynowi liczby punktów ECTS za dany przedmiot lub przedmioty oraz wartość (wysokości opłaty) za 1 punkt ECTS ustalonej dla danego kierunku i rodzaju studiów. Przy czym wartość wyceny 1-go punktu ECTS wynika z podzielenia ogólnej kwoty opłaty wpisowego za cały okres studiów na danym kierunku (*podanej przez Kanclerza Uczelni w zarządzeniu o którym mowa w § 2 ust. 1, - dotyczących opłat czesnego za studia w roku akademickim w którym student je rozpoczął*) przez ilość punktów ECTS programowo przypisanych do danego kierunku i rodzaju studiów. Wartości (wyceny) 1-go punktu ECTS dla danego kierunku i rodzaju studiów, będą aktualizowane corocznie i zamieszczane w załączniku do zarządzenia kanclerza o których mowa w § 2 ust.1 i 2 niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu, należność z tytułu opłaty za ich powtarzanie nie może przekraczać wysokości opłaty semestralnej,
3. Opłata za powtarzanie semestru stanowi równowartość opłaty za semestr na studiach, określonej w § 2 ust. 2

§ 4

Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

Za studiowanie zajęć nie objętych programem studiów w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej na zasadach jak w w/w § 3 ust 1.

§ 5

Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

1. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się ustalane są przez Dziekana wydziału do którego przypisany jest dany kierunek studiów z zachowaniem zasady, że wysokość opłat nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
2. Studentowi któremu potwierdzone zostały efekty uczenia się na zasadach określonych wyżej, zmniejsza się wysokość czesnego o wartość punktów ECTS, które zostały mu przyznane w trakcie potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych wyżej w § 3 ust,1 niniejszego zarządzenia. Wartość punktu ECTS podana jest w załącznikach o których mowa w § 2 ust.2.

§ 6

Oplaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.

1. Opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających ustala się oddzielnymi zarządzeniami Kanclerza Uczelni w stosunku do każdej edycji i rodzajów studiów oraz kursów doszkalających.

2. W w/w zarządzeniu Kanclerz Uczelni określa:
 - a) koszty odpłatności za studia,
 - b) warianty wnoszenia opłat za studia
 - c) terminy uiszczania opłat za studia,
3. Przychody z opłat za studia podyplomowe powinny pokrywać koszty bezpośrednie prowadzenia tych studiów oraz ich koszty pośrednie.

§ 7

Opłaty związane z przyjęciem na studia.

1. Opłatami związanymi z przyjęciem na studia ,są:
 - 1) opłata wpisowa dla studentów pierwszego roku wszystkich kierunków studiów - opłaty tej uczelnia nie pobiera.
 - 2) Opłata rekrutacyjna dla studentów **I - go roku** wynosi **85 zł** i wynika ona wprost z postanowienia § 38, , Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r w sprawie studiów (Dz.U.2018r., poz1861).
2. Opłata za wznowienie studiów , jest pobierana w wysokości **300 zł.**, jako opłata za przeprowadzenie procedury przywrócenia na studia od osób, które zostały skreślone z listy studentów i ubiegają się o ich wznowienie w latach następnych.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi na studia jeżeli Uczelnia w danym roku akademickim nie otworzyła kierunku studiów o które się on ubiegał i kandydat nie podjął studiów na innym kierunku zaproponowanym przez Uczelnię

§ 8

Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów

Zgodnie z postanowieniami § 36 , *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r w sprawie studiów (Dz.U.2018r., poz. 1861)*, pobiera się opłaty:

1. Za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł**;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – **20 zł**;
 - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym – **20 zł**;
 - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów - **20 zł**;
 - 5) duplikatu suplementu do dyplomu – **20 zł**;
 - 6) duplikatu legitymacji studenckiej – **33 zł**.
2. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości – **26 zł.**, (*dotyczy do dokumentów o których mowa w art.78 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 , poz. 1668)*).

3. Oplatę, o której mowa w § 36 ust. 1 pkt 4, wnosi się odpowiednio:
 - 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 2) na rachunek bankowy uczelni albo w kasie uczelni - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez uczelnię.

§ 9

Oplaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;

1. Oplaty za organizację praktyk studenckich odbywających się poza terenem Uczelni, pobiera się w wysokości określonej w:
 - 1) corocznych uchwałach Zarządu Stowarzyszenia „Nauka, Edukacja Rozwój” w Ostrowcu Św.
 - 2) w wycenach innych podmiotów organizujących praktyki.
2. Uczelnia może pobierać częściowe opłaty za programowe praktyki studenckie (pedagogiczne i pielęgniarские) – wysokości stanowiącej wynagrodzenie zakładowego opiekuna praktyk .

§ 10

Oplaty za inne usługi

1. Oplaty za czynności wykonywane w sprawach indywidualnych studenta / słuchacza z zakresu administracji publicznej w kwotach określonych *ustawie z dnia 16 listopada 2016r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz.1827 z późn. zm.)*.
 - 1) Wydawanie zaświadczeń (w różnych sprawach) na żądanie studenta /słuchacza :
- **17 zł. - dotyczy zaświadczeń złożonych**, których wystawienie pociąga za sobą określone nakłady finansowe Uczelni oraz znaczną czasochłonność pracy osoby je wystawiającej;
 - 2) Oplata za zmianę decyzji wystawionej na studenta/słuchacza (jeżeli jej zmiana nastąpiła na wniosek lub z winy studenta/słuchacza) - **10 zł.**
 - 3) Za dostarczenie studentowi /słuchaczowi kolejnych kopii jego danych osobowych podlegających przetwarzaniu o które się zwróci – **10 zł.** (*stosownie do postanowień Art.15 ust.3 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Art.5,ust.4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r, poz. 1000).*)
2. Oplaty za inne usługi wynikające z programu nauczania i warunków studiów, których wykonanie wiąże się z określonymi nakładami finansowymi i czasochłonnością pracy.
 - 1) Oplata za odtworzenie indeksu – **100 zł;**
 - 2) Oplata za odtworzenie „ karty okresowych osiągnięć studenta” – **50 zł;**
 - 3) Powtórne sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym – **35 zł;** (jeżeli wydruk z pierwszego sprawdzenia pracy zawierał znamiona plagiatu)

- 4) Opłata za wysłanie do studenta/słuchacza wezwania (dotyczącego, np. do zapłaty zaległego czesnego, decyzji administracyjnej jego dotyczącej, zwrotu książki do biblioteki itp.) – **8 zł**;
- 5) Opłata za wygenerowanie nowego hasła dostępowego do osobistego konta studenta w serwisie „Wirtualny Dziekanat” i blokadę poprzedniego – **15 zł**.
- 6) Wydawanie zaświadczeń (w różnych sprawach) na żądanie studenta /słuchacza – **5 zł**. - **dotyczy zaświadczeń prostych**, których wystawienie nie pociąga za sobą nakładów finansowych Uczelni oraz dużej czasochłonności pracy osoby je wystawiającej.

§ 11

Tryb i warunki zwolnienia z opłat

Jeżeli student znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych, takich jak: śmierć w rodzinie (rodziców, męża, żony, dziecka), pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku, może pisemnie wnioskować do Kanclerza Uczelni o zwolnienie z całości lub części opłat o których mowa w § 2, 3 i 10 niniejszego zarządzenia.

§ 12

Informacje dodatkowe

1. Uczelnia dochodzi należności finansowych z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne określone niniejszym zarządzeniem w trybie określonymi przepisami prawa .

§ 13

Wysokości i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim i jej filiach, określone w niniejszym zarządzeniu, stosownie do postanowień *art.80 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* , uzyskały opinię samorządu studenckiego Uczelni

§ 14

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr.5/2018 Kanclerza WSB i P w Ostrowcu z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim WSBiP Ostrowcu Św.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Biznesu /Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Św.

mgr inż. *Jożef Tyburczy*