

Zarządzenie nr 14/2021

Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 23 ust.1 pkt. 11, art. 76 i 77 ust.1 i 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. 2021r., poz. 478.), zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r., (T. j. Dz. U. 2021 r., poz. 661), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (T. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1450), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r., w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (T. j. Dz. U. 2021 r. poz. 755), działając w oparciu o § 21 ust.1, i ust.4 pkt. 1 Statutu WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzonego Uchwałą nr 4/2019 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o (założyciela WSBiP w Ostrowcu Św.) z dnia 25 kwietnia 2019 r. oraz § 20, 21 i 22 Regulaminu Studiów w WSBiP, w Ostrowcu Św., wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 13/2021 z dnia 30 kwietnia 2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów WSBiP w Ostrowcu Św., **zarządza się co następuje.**

§ 1

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i przyznania odpowiedniego tytułu zawodowego jest uzyskanie przez studenta wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie danego kierunku z całego okresu studiów oraz **wykonanie i złożenie pracy dyplomowej**, pozytywnie zweryfikowanej przez Jednolity System Antyplagiatowy, ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. **Pracę dyplomową** student wykonuje pod kierunkiem promotora wyznaczonego przez dziekana. Osoba wyznaczona na promotora pracy dyplomowej powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku prac dyplomowych na studiach I-go stopnia na kierunku pielęgniarstwo, promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Tematy prac dyplomowych ustalane są przez promotorów, przy uwzględnieniu propozycji studentów, jeśli proponowany przez nich temat pracy jest zgodny z programem studiów na danym kierunku.

4. Proponowane przez promotorów tematy prac dyplomowych zatwierdzone są przez dziekana wydziału, po uzyskaniu opinii rady wydziału do końca semestru na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe. Dziekan wydziału w uzasadnionych przypadkach może zatwierdzić tematy prac dyplomowych w semestrze następującym po semestrze, na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.
5. Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika katedry wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
6. Praca dyplomowa pisana jest w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w dwóch plikach elektronicznych w formacie: DOC lub DOCX (Ms Word) lub odt (Open Office Document) lub .rtf i w formacie pdf (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu- domyślny format PDF). Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office. Nazwa plików powinna być taka sama jak tytuł pracy dyplomowej bez używania polskich znaków diakrytycznych. Jeśli wielkość plików elektronicznych przekracza 20[MB] (20 megabajtów) należy pracę dyplomową w wersji elektronicznej podzielić na mniejsze pliki opisując je jak poniżej z dopiskiem cz.1, cz 2 itd. Wielkość wszystkich plików pracy dyplomowej nie może przekraczać 60 (MB) (60 megabajtów).
7. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej pokazuje *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
8. Praca dyplomowa napisana w wersji elektronicznej według zasad podanych wyżej w ust.6, po przekazaniu promotorowi jest przez niego poddana sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w art.351 ust.1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Tryb i zasady postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określone zostały w Regulaminie funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzonego zarządzeniem nr.5 /2021 Rektora WSBiP z dnia 2 marca 2021 r. i udostępnionego na stronie podmiotowej Uczelni.
9. Praca dyplomowa sprawdzona w JSA i zatwierdzona przez promotora, winna być złożona w dziekanacie uczelni w ciągu **30 dni** od zakończenia ostatniego semestru studiów. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jak do daty rozpoczęcia ostatniego semestru studiów

10. Wraz z pracą dyplomową student winien złożyć w dziekanacie kompletną kartę osiągnięć studenta z ostatniego semestru, kartę obiegową oraz ewentualnie informacje które chce wnieść do suplementu dyplomu ukończenia studiów o działalności naukowo-społecznej w trakcie studiów (jeśli takową student realizował).
11. Promotor i recenzent przygotowują i składają do dziekanatu wypełniony druk oceny (recenzji) pracy dyplomowej, **wzór druku jak załącznik nr 2**. Obie opinie są przedstawiane najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
12. Szczegółowe zasady pisania prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów, określone zostały w **Wytycznych** o których mowa w **§4** niniejszego zarządzenia

§ 3

1. **Egzamin dyplomowy** - warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wymogów określonych w programie studiów;
 - 2) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie ocenionej przez promotora.
2. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie **30** dni od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2. Datę egzaminu dyplomowego ustala dziekan z promotorem
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie może być obecny wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem teoretycznym., a w przypadku egzaminu dyplomowego studiów I-go i II-go stopnia na kierunku pielęgniarstwo również egzaminem praktycznym.
6. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. *(wymogi i warunki przebiegu egzaminu otwartego określone zostały w § 21 ust.6 regulaminu studiów w WSBiP).*
7. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - 1) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych z zakresu programu studiów, a w przypadku

studiów I–go i II-go stopnia na kierunku pielęgniarstwo również ocenę z egzaminu praktycznego;

- 3) wynik studiów, zgodnie z zasadami § 22 ust. 3, Regulaminu studiów w WSBiP, określa się:
- ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana poprzez dodanie:
 - 0,5 średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w ciągu całego okresu studiów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną objętych programem studiów,
 - 0,25 oceny pracy dyplomowej
 - 0,25 oceny egzaminu dyplomowego;
 - przy obliczaniu średniej arytmetycznej, dzieli się sumę wszystkich ocen, pozytywnych i negatywnych, przez ich liczbę;
 - w protokole egzaminu dyplomowego oraz dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik ustalony na podstawie w/w przepisów pkt.3, jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku	3,000 - 3,9
dobry	4,0	przy wyniku	3,91 - 4,4
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4.41

8. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, komisja sporządza protokół, który zawiera: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
9. Wzory protokółów z egzaminów dyplomowych dla poszczególnych kierunków i rodzajów studiów, określają załączniki do wytycznych o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.
10. Protokoły z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji o której mowa w ust. 4, niezwłocznie (lecz nie później jak **2 dni** od jego zakończenia) przekazuje do dziekanatu Uczelni celem włączenia ich do teczki akt osobowych studenta i wystawieniu absolwentowi dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
11. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie **1 miesiąca** i nie później niż przed upływem **3 miesięcy** od daty pierwszego egzaminu.
12. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
- zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów , lub
 - skreśleniu studenta z listy studentów.

13. Szczegółowe zasady obrony pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów, określone zostały w wytycznych o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- 1) **WYTYCZNE** dotyczące zasad pisania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, form i zasad ich obrony oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I-go , II-go stopnia i jednolitych studiach magisterskich w WSBiP, dla **kierunków niemedycznych;**
- 2) **WYTYCZNE** dotyczące zasad pisania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, form i zasad ich obrony oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I-go i II-go stopnia w WSBiP, dla **kierunków medycznych.**

§ 5

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia oraz wytycznych o których mowa w §4, wchodzi z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc zarządzenie Rektora nr 30/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.



REKTOR
dr Paweł Gotowiecki

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 i 2.- Rektorat

Dokument wykonał: Pełnomocnik Rektora ds. JK i OP.