

## **Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

### **§1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb sprawdzania prac licencjackich i magisterskich zwanych dalej „pracami dyplomowymi” pod względem oryginalności i samodzielności ich autorów oraz procedury korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej „JSA”, o którym mowa w art.351 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( T. j. Dz. U. z 2021 r. poz.478) .
2. Celem i przedmiotem niniejszego regulaminu jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich, nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej oraz weryfikacja prac dyplomowych pod względem ich oryginalności i samodzielności.
3. Określone w regulaminie zasady i procedury antyplagiatowe mają zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w Uczelni i jej filiach z zastrzeżeniem, o którym mowa w art.76 ust.6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§2**

1. Za prawidłową realizację działania zasad i procedur określonych w regulaminie i poddania wytworzonych prac sprawdzeniu antyplagiatowemu i dopuszczeniu tych prac do obrony odpowiedzialni są dziekani poszczególnych wydziałów.
2. Operatorami systemu - osobami wprowadzającymi tekst pracy do systemu „JSA” są promotorzy prac oraz upoważnieni przez Rektora pracownicy sekcji obsługi studenta - dziekanatu.
3. Administratorem „JSA” jest Kierownik Centrum Informatycznego WSBiP, który:
  - 1) nadaje operatorom uprawnienia do JSA ,zakłada im konta ,prowadzi ich rejestr oraz zarządza tymi kontami ( w celu założenia konta i nadania uprawnień do korzystania z JSA , dziekani po przydzieleniu prac poszczególnym promotorom przekazują Administratorowi JSA dane osób - promotorów : (imię i nazwisko tytuł, adres e-mail.);
  - 2) przeprowadza szkolenia nowych operatorów systemu;

- 3) przygotowuje raport z wykorzystania zintegrowanego systemu antyplagiatowego za dany rok akademicki.

### § 3

1. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej jest jej wykonanie wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad pisania prac dyplomowych w WSBiP, opublikowanymi na stronie podmiotowej Uczelni. Nośnik CD lub DVD należy opisać: imieniem, nazwiskiem, nr albumu, wydziałem i kierunkiem studiów, rodzajem pracy : licencjacka czy magisterska, tytułem pracy i umieścić w kopercie, opisanej nazwiskiem i mieniem studenta, nr albumu, kierunkiem studiów tytułem pracy dyplomowej oraz tytułem i nazwiskiem promotora pracy.
2. Praca dyplomowa wykonana zgodnie z wymogami o których mowa w ust.1 i zatwierdzona przez promotora, winna być złożona w dziekanacie uczelni w ciągu **30 dni** od zakończenia ostatniego semestru studiów
3. W celu sprawdzenia pracy dyplomowej w JSA , student przekazuje pracę promotorowi w postaci pliku elektronicznego zapisanego na nośniku o którym mowa w ust.1. Jednocześnie student składa promotorowi oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy ( *wzór oświadczenia jak załącznik nr 1* ).
4. W celu wprowadzenia pracy dyplomowej do systemu JSA, promotor loguje się do systemu (<https://sa.opi.org.pl/home/login>), tworzy nowe zlecenie badania, uzupełnia metrykę pracy zawierającą: tytuł i język pracy, typ – rodzaj pracy, wydział, kierunek, nazwisko i imię autora, numer albumu oraz wybiera promotora , a następnie dołącza elektroniczną wersję tekstu pracy ,po czym wysyła zlecenie do badania. Podczas wykonywania tych zadań promotor kieruje się aktualizowaną przez operatora JSA bazą wiedzy dostępną pod adresem internetowym: <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy-skroty/>.
5. Pracę dyplomową do badania w JSA promotor wprowadza w terminie **3 dni** od daty jej złożenia przez autora pracy.
6. Praca dyplomowa sprawdzana jest w JSA w ramach jednego badania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się , aby praca mogła zostać sprawdzona więcej niż jeden raz. W takim przypadku promotor wgrywa kolejny plik z pracą korzystając z wcześniej założonej metryki.
7. W przypadku prac dyplomowych o charakterze zespołowym prace do systemu wprowadza się jednokrotnie dla wszystkich autorów wszyscy autorzy pracy muszą złożyć promotorowi oświadczenie o którym mowa w ust.3.

8. W uzasadnionych przypadkach z powodu braku możliwości sprawdzenia wykonanej pracy dyplomowej w JSA przez promotora na wniosek właściwego dziekana wydziału, czynności o których mowa w ust.3-7, wykonuje upoważniony przez rektora pracownik sekcji obsługi studenta – dziekanatu, o którym mowa w § 2 ust.2.

#### § 4

1. Dla każdej wprowadzonej pracy dyplomowej JSA generuje **ogólny raport podobieństwa** oraz **szczegółowy raport podobieństwa**. Raporty z badania antyplagiatowego pisemnej pracy dyplomowej dostępne są, po zalogowaniu, w systemie JSA. System JSA informuje promotora mailowo o fakcie zakończenia procesu sprawdzania pisemnej pracy dyplomowej i możliwości pobrania w systemie JSA przedmiotowych raportów.

#### § 5

1. Operator Systemu dokonuje analizy w/w raportów o których mowa w § 4 ust.1. i ocenia, czy wyniki ogólne raportów podobieństwa spełniają kryteria określone w instrukcji „**Analiza Raportu– Wskazówki do systemu JSA**”.
2. Jeżeli operatorem Systemu jest pracownik dziekanatu o którym mowa w § 2ust. 2 i § 3 ust. 8 nie dokonuje oceny merytorycznej pracy, a wygenerowane z JSA raporty o których mowa w § 4 ust. 1 , drukuje : „Pełne Wersje Raportów Podobieństwa”, podpisuje je czytelnie swoim imieniem i nazwiskiem i przekazuje ( przesyła ) właściwemu promotorowi pracy dyplomowej.
3. Promotor dokonuje merytorycznej analizy oceny raportów, korzystając z własnej wiedzy oraz ze wskazówek i wyjaśnień dotyczących analizy raportu podobieństwa zawartych w instrukcji „ **Analiza Raportu – Wskazówki do systemu JSA**” o których mowa w ust.1.Aktualne wskazówki dotyczące interpretacji raportów zamieszczane są na stronie [https://jsa.opi.org.pl/centrum -pomocy/baza - wiedzy /analiza - raportu/](https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/analiza-raportu/) i będą aktualizowane wraz z rozwojem JSA.W związku z powyższym promotor winien zapoznać się z w/w stroną i podjąć samodzielną decyzję odnośnie dopuszczenia pracy do obrony.
4. Jeżeli z powyższej analizy i oceny dokonanej przez promotora o której mowa w ust.2 wynika, że:
  - 1) praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, i **praca może zostać dopuszczona do obrony, wówczas promotor:**
    - a) składa w dziekanacie uczelni pisemne oświadczenie ( lub przesyła je drogą elektroniczną) w tej sprawie, na formularzu, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu ;
    - b) informuje studenta o dokonanej ocenie pracy pod kątem antyplagiatowym;

- 2) wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu, wówczas praca **nie może zostać dopuszczona do obrony**, zaś promotor kieruje do Rektora uczelni zawiadomienie o tym fakcie;
  - 3) w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń, wówczas praca nie może zostać dopuszczona do obrony, zaś promotor kieruje do Rektora uczelni zawiadomienie o tym fakcie.
5. W terminie **14 dni** od daty przekazania informacji o której mowa w § 5, ust. 4, pkt. 2 i 3, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające stosownie do postanowień zawartych w **art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**.

## § 6

1. Pracownik dziekanatu, po otrzymaniu w określonym terminie pracy od studenta o czym mowa w § 3 ust.2 , dołącza do niej oświadczenie promotora o których mowa w § 5 ust.3 pkt.1 i kompletuje je wraz z pozostałymi dokumentami studenta i przebiegu studiów wymaganymi do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego .
2. Po przeprowadzonym egzaminie dyplomowym , pracownik dziekanatu umieszcza elektroniczną wersję pracy dyplomowej w **lokalnym uczelnianym repozytorium prac dyplomowych** i niezwłocznie przesyła ją do **Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych**.

*Pieczęć i podpis Rektora*

Ostrowiec, dnia.....20.....r.

.....  
*Imię i nazwisko studenta/studentki*

.....  
*nr albumu*

.....  
*Jednostka podstawowa w której przygotowano pracę*

.....  
*Kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)*

.....  
*Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko Promotora pracy dyplomowej*

### **Oświadczenie**

Przedkładając w roku akademickim 20.../20... niniejszą pracę dyplomową pod tytułem:

1. Oświadczam że:

- 1) praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie;
- 2) w swojej pracy korzystałem/am z materiałów źródłowych wymieniając autora, tytuł pozycji i źródło publikacji;
- 3) krótkie fragmenty prac innych autorów zamieszczałem/am w cudzysłowie, a w przypisie/bibliografii podawałem/am źródło tego cytatu;
- 4) praca dyplomowa nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona;

2. Składając niniejsze oświadczenie jestem świadomy/a, że przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu:

- 1) Jest przestępstwem –zagrożonym odpowiedzialnością karną, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( T.J. Dz. U z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
- 2) Stanowi przesłankę do odmowy nadania tytułu zawodowego i odmowy wydania dyplomu;

3) Stanowi przesłankę do wznowienia zakończzonego postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.

3. Udzielam Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. nieodpłatnej licencji niewyłącznej na umieszczenie i przechowywanie wskazanej wyżej pracy, w wersji elektronicznej, w zbiorach Uczelnianego i Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych, oraz jej zwielokrotnianie i udostępnianie w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do weryfikacji autorstwa tej pracy i ochrony przed przywłaszczeniem jej autorstwa.

4. Udzielam Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z pracy dyplomowej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych poprzez umieszczenie wskazanej wyżej pracy, w wersji elektronicznej, w Archiwum WSBIP w Ostrowcu Św. i udostępnianie jej osobom uprawnionym do korzystania z jego zasobów.

.....  
*czytelny podpis studenta/ki*

.....  
*miejsowość, data przyjęcia pracy*

.....  
*podpis promotora/operatora*

**Oświadczenie - Opinia promotora  
w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej/magisterskiej do obrony**

Oświadczam, że zapoznałem się z „**Raportem Podobieństwa**” wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy JSA dla sprawdzanej pracy dyplomowej

Autor pracy.....

Tytuł pracy .....

.....

Po merytorycznej analizie i ocenie raportu stwierdzam, co następuje:

Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, **praca może zostać dopuszczona do obrony**

**Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu.**

W związku z powyższym, **nie dopuszczam pracy do obrony** i kieruję zawiadomienie do Rektora uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art.312 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.**

W związku z powyższym, **nie dopuszczam pracy do obrony** i kieruję zawiadomienie do Rektora uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art.312 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Data*

.....

*Podpis promotora*